

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
С педагогическим советом
протокол от 10.01 2020г № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ

приказ от 13.01.2020 № 8 М.Ю.Густова



С Советом родителей
Протокол заседания
От 10.01.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 8.6
о совете родителей воспитанников

1.Общее положение

- 1.1.Совет создается в целях содействия Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г.Казани (Далее- МАДОУ «Детский сад №262») в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2.Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом МАДОУ «Детский сад №262» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими МАДОУ «Детский сад №262».
- 1.3Совет формируется сроком на один учебный год из представителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.4.Совет возглавляет председатель, которого избирают на период заседания члены совета.
- 1.5Для координации работы педагогический совет МАДОУ «Детский сад №262» направляет в состав совета одного из членов администрации МАДОУ «Детский сад №262».
- 1.6.Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ «Детский сад №262».

2.Задачи и функции Совета

Основными задачами ии функциями являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей)
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел.
 - работа по выявлению социальнонезащищенных детей;
 - помощь в подготовке к новому учебному году.
- 2.2.оказание помощи администрации МАДОУ «Детский сад №262» в подготовке проведения родительских собраний.
- 2.3.работа по профилактике правонарушений и безопасности.

2.4. выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №262», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1.Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ «Детский сад №262» других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.
- 3.2.принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №262» в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.
- 3.3. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.4.выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.5.поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий.
- 3.6.председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического Совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МАДОУ «Детский сад №262», дисциплин, соблюдение прав воспитанников .
- 3.7.Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально потенциальным воспитанникам.
- 3.8.принимать участие в работе комиссии МАДОУ «Детский сад №262» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.Организация деятельности Совета.

- 4.1.Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАДОУ «Детский сад №262»
- 4.2.Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.
- 4.3.Решения считаются правомочными если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет в праве поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе

5.Документация Совета.

- 5.1.Заседания Совета оформляется в виде протоколов. Протокол ведет секретарь избранный Советом
- 5.2.Протоколы вносят в книгу протоколов. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3 Протоколы хранятся в делах МАДОУ «Детский сад №262»